

04

**CÂMARA DE MUNICIPAL DE PIRACICABA**  
**- ESTADO DE SÃO PAULO -**

Piracicaba, 01 de fevereiro de 2024.

**ANEXO I - RELATÓRIO ESPECÍFICO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM**  
*Setor de Infraestrutura e Logística*

- **DEPARTAMENTO(S):** Departamento Administrativo e Documentação – Setor de Infraestrutura e Logística - Protocolo
- **CIDADE(S):** Ribeirão Preto/SP
- **LOCAL (IS):** Sede do IBRAP
- **DATA DA VIAGEM:** 04/03/2024
- **HORÁRIO DE SAÍDA:** 05h00
- **HORÁRIO PREVISTO DE CHEGADA:** 22h00
- **ATIVIDADE(S) A SER (EM) REALIZADA(S):** Curso sobre O Sistema de Controle Interno na Administração Pública.
- **OCUPANTES DO VEÍCULO:**  
**Nome:** Michelle Santin Pecorari – Agente Legislativo II e Agente de Controle Interno.

José Alexandre Pereira

**Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro**