

1

**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PREGÃO PRESENCIAL N.º 30/2020**

Processo n.º 442/2020

Data da Sessão Pública: 27/11/2020 com início às 09h00.

Razão Social: _____
CNPJ n.º _____
Endereço: _____
E-mail: _____
Cidade: _____ Estado: ____ Telefone: _____
Pessoa para contato: _____.
Recebemos, através do acesso à página www.camarapiracicaba.sp.gov.br , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.
Local: _____, ____ de _____ de 2020.
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Câmara de Vereadores de Piracicaba e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Contratos por meio do **fax (019) 3403-6529, 3403-7009** /e-mail: contratos@camarapiracicaba.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime o **Setor de Contratos** da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Piracicaba, 10 de novembro de 2020.

Gilmar Rotta
Presidente da Câmara de Vereadores de Piracicaba

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

2

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL No. 30/2020

Data da Sessão Pública: 27/11/2020

Horário de Credenciamento: das 09h00 às 09h30

PROCESSO N.º 442/2020

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de papel toalha em rolo e refil de sabonete, bem como para o fornecimento, em regime de comodato, instalação e manutenção de equipamentos para armazenamento e disponibilização dos produtos.

ANEXOS

I – Termo de referência

II - Planilha de Preços

III - Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos

IV - Modelo de Declaração de cumprimento das condições de habilitação

V - Modelo de Procuração

VI – Modelo de Declaração (recebimento dos benefícios da Lei Complementar No. 123/06).

VII – Minuta do Contrato

ÍNDICE

ASSUNTO

ITEM

- 01 - DO OBJETO
- 02 - DA PARTICIPAÇÃO
- 03 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO
- 04 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS
- 05 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES
- 06 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES
- 07 - DA DOCUMENTAÇÃO
- 08 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
- 09 - DOS RECURSOS
- 10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 11 - DAS OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)
- 12 - DA RESPONSABILIDADE DA CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
- 13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 14 - DA ADJUDICAÇÃO
- 15 - DO PAGAMENTO
- 16 - DO EMPENHO
- 17 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO
- 18 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO
- 19 - DO CONTRATO
- 20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

3

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL No. 30/2020

PROCESSO N.º 442/2020

Tipo de Licitação: *MENOR PREÇO GLOBAL.*

Data: 27/11/2020

Horário para credenciamento: das 09h00 às 09h30.

Horário de Início da sessão Pública: 09h00

Local: Sala de Reuniões – 2º andar – Prédio Anexo da Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada à Rua São José, nº 547, Centro, Piracicaba, Estado de São Paulo.

De conformidade com determinação do Senhor Presidente da Câmara de Vereadores de Piracicaba, por solicitação do Departamento Administrativo e Financeiro, mediante a Pregoeira, designada pelo Ato da Mesa n.º 01/20, torna público para conhecimento dos interessados, que na data, horário e local acima indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para o **Contratação de empresa para aquisição de papel toalha em rolo e refil de sabonete, bem como para o fornecimento, em regime de comodato, instalação e manutenção de equipamentos para armazenamento e disponibilização dos produtos**, conforme o Termo de Referência, nas condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.U. de 18 de julho de 2002; Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, publicada no D.O.U. em 15 de dezembro de 2006; Resolução n.º 08/05, de 05 de setembro de 2005, e aplicando-se, subsidiariamente as normas da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

1 - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação para **Contratação de empresa para aquisição de papel toalha em rolo e refil de sabonete, bem como para o fornecimento, em regime de comodato, instalação e manutenção de equipamentos para armazenamento e disponibilização dos produtos**, para a Câmara de Vereadores de Piracicaba, conforme especificações constantes do **ANEXO I**.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.1.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

4

contratar com a Administração Municipal, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.1.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.1.3. Que possuam vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.1.4. Que estejam reunidas em consórcio e seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.1.5. Que não estejam enquadradas como microempresa e empresa de pequeno porte, conforme dispõe o inciso I do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/06, com redação conferida pela Lei Complementar nº 147/2014.

2.1.5.1. Caso não haja nenhuma empresa participando do certame que se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será aberta a participação para as demais empresas.

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo no original, a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

3.1.1. Os documentos de **credenciamento** e a **declaração** de atendimento às exigências de habilitação (constante do item 3.3) deverão estar fora dos ENVELOPES A (PROPOSTAS) e B (DOCUMENTAÇÃO) e entregues a Pregoeira no horário estipulado para o credenciamento que será das 09h00 às 09h30.

3.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida (podendo ser cópia autenticada), com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (autenticada pelo registro competente ou o documento original para autenticação), no qual

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

5

estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.3. O credenciamento deverá estar acompanhado de declaração da licitante, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 (ANEXO III).

3.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa.

3.5. O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos licitantes, na oferta de lances, neste PREGÃO PRESENCIAL, devendo o mesmo ser entregue a Pregoeira no horário estipulado para o credenciamento que será das 09 às 09h30, não podendo estar dentro dos envelopes A e B.

3.6. Declaração, no caso de microempresas e empresa de pequeno porte, de que cumprem os requisitos legais necessários para a obtenção do tratamento favorecido, com base nas condições estabelecidas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Federal nº 6204/2007.

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem, deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes, devidamente fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas, em caracteres destacados, os dizeres:

a) Envelope A: Proposta de Preços

b) Envelope B: Documentos de Habilitação, composto pelos Documentos de Habilitação exigidos no item 7 deste Edital.

ENVELOPE A
CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2020
DATA: 27/11/2020 às 09h00
PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ N.º

ENVELOPE B
CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2020
DATA: 27/11/2020 às 09h00
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

6

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ N.º

4.2. Na Proposta de Preços, deverá:

4.2.1. Constar 01 (uma) via, impressa ou datilografada, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datadas, assinadas e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da licitante.

4.2.2. Indicar nome ou razão social da licitante, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax, banco, agência, nº da conta corrente, responsável com CPF e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;

4.2.3. Constar a descrição detalhada do item, unidade, quantidade, valor unitário do item e valor total do item e total geral (**ANEXO II - Planilha de Preços**), em moeda corrente nacional e neles estando inclusas além do lucro todas e quaisquer despesas, tais como, transportes, entrega, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, tributos de quaisquer naturezas e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

4.2.4. O início do abastecimento se dará em 04 de janeiro de 2021, para tanto toda as instalações necessárias para o início da vigência do Contrato, deverão se dar anteriores a esta data;

OBSERVAÇÃO: O Período de vigência do contrato será de 02/01/2021 a 31/12/2021.

4.2.5. Validade da Proposta: Não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

4.2.6. Condições de Pagamento: em 15 (quinze) dias corridos contados após o recebimento dos produtos juntamente com a Nota Fiscal Fatura;

4.2.7. O abastecimento deverá ser feito conforme previsto no Termo de referência.

4.2.8. Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

4.2.9. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos à Câmara de Vereadores de Piracicaba sem ônus adicionais;

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA

ESTADO DE SÃO PAULO

7

4.2.10. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidade, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento. Exceto, quando as omissões forem puramente formais, que não venham contrariar o interesse público e não prejudiquem o princípio da vinculação ao instrumento convocatório;

4.2.11. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e nos seus Anexos;

4.2.12. A pregoeira poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos;

4.2.13. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira;

4.2.14. Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta escrita. Verificado que qualquer licitante, por intermédio de interposta pessoa, física ou jurídica, apresentou mais de uma proposta, todas serão excluídas, sujeitando-se os licitantes eliminados às sanções cabíveis.

5 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse da licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por uma Pregoeira e realizada de acordo com a Resolução n.º 08/05, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

5.2. No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados ou os representantes legais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, se for o caso, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme item 3 deste Edital.

5.3. Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidas novas licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

5.4. Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

5.5. Não havendo tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em uma única sessão, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos do edital, ou, ainda, os trabalhos, tais como: (etapa competitiva de lances verbais) não puderem ser concluídos

e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

5.5.1. A interrupção dos trabalhos de que trata o item 5.5, dar-se-á, em qualquer hipótese, após comunicação as licitantes presentes;

5.5.2. Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

6.1. O julgamento da proposta será efetuado por **MENOR PREÇO GLOBAL**. A Pregoeira classificará a licitante que apresentar proposta com menor preço e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.

6.1.1. Caso não seja verificado, no mínimo, 03 (três) propostas escritas nas condições do item 6.1, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três propostas;

6.1.2. No caso de empate das propostas, as licitantes serão classificadas e o início dos lances se dará por sorteio;

6.1.3. Havendo uma só licitante, uma única proposta válida ou se nenhuma das licitantes ofertar lances verbal, caberá a pregoeira, analisando as limitações do mercado e outros aspectos pertinentes, decidir entre considerar fracassado o certame e abrir nova licitação, suspender este pregão ou prosseguir com o certame.

6.2. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelas licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

6.2.1. Os Lances deverão ser formulados a partir da menor proposta apresentada tomando-se por base o “**MENOR PREÇO GLOBAL**” constante do **ANEXO II**, parte integrante deste Edital.

6.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste Edital.

6.4. A pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

9

6.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a pregoeira aplicará os dispositivos da Lei Complementar n.º 123/06, que trata das micros e pequenas empresas e examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.8. Para fins de julgamento das propostas, a Pregoeira e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de *menor preço* (sendo vencedor aquele que apresentar, após os procedimentos previstos neste Edital, o menor preço sobre a menor proposta formulada antes da fase de formulação dos lances, na forma da planilha do ANEXO II).

6.9. Caso a proposta de menor preço não seja aceitável, será desclassificada e a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida.

6.10. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda as manifestamente inexeqüíveis, comparadas aos preços de mercado.

6.11. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a Pregoeira convocará todas as licitantes para, no prazo de **3** (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

6.12. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e nos seus Anexos.

6.13. Nas situações previstas nos itens 6.6 e 6.7, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o preço melhor.

6.14. Da reunião lavrar-se-á ata, com o registro das ocorrências relevantes, a qual será, obrigatoriamente, assinada pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pela licitante vencedora.

7 - DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. O Envelope “**B**” (**DOCUMENTAÇÃO**), deverá conter:

7.1.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - b.1) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.
 - b.1) em razão de o objeto do certame se referir a prestação de serviços e fornecimento parcelado de material, deverá ser apresentada obrigatoriamente, a prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal e estadual;
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7.1.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
 - a.1). Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

b) declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei n.º 9.854/99).

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

Observação 1: Os documentos relacionados nos subitens 7.1.1 e 7.1.2 não precisarão constar do Envelope B - Documentos de Habilitação, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão;

Observação 2: Os documentos de Habilitação deverão estar numerados, e na sequência que se encontra no edital.

7.1.4. Outras documentações:

a) declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei n.º 9.854/99).

b) Declaração da licitante, observadas as penalidades cabíveis, de inexistência de fato que possa impedir a sua habilitação neste certame, ciente da obrigatoriedade de comunicar, na vigência qualquer fato superveniente, conforme modelo de declaração do **ANEXO IV** deste Edital.

Observação:

1) Os documentos relacionados nos subitens 7.1.1 à 7.1.2 não precisarão constar do Envelope B - Documentos de Habilitação, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão;

2) Os documentos de Habilitação deverão estar numerados, e na sequência que se encontra no edital.

7.2. Os documentos exigidos deverão estar com o prazo vigente e poderão ser apresentados em originais, devidamente acompanhados das respectivas cópias para autenticação da Pregoeira, e/ou em cópias autenticadas em cartório e/ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial. Poderá a proponente, apresentar cópia simples desses documentos dentro do envelope, desde que seus originais sejam apresentados a pregoeira no ato de abertura do Envelope B, para devida autenticação, hipótese em que os originais serão devolvidos aos interessados.

7.3. Após a análise da documentação, os Membros da Equipe de Apoio e a Pregoeira rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

7.4. Disposições Gerais da Habilitação

7.4.1. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

7.4.2. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame;

7.4.3. Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

7.4.4. Fica facultado à Administração, no Ato da contratação, consultar os sites do MPAS - Ministério da Previdência e Assistência Social (www.mpas.gov.br) e da Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br), para fins de obtenção das certidões correspondentes atualizadas. Após verificação a Câmara de Vereadores de Piracicaba, deverá certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados, mediante declaração neste sentido, devidamente assinada.

8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.

8.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9 - DOS RECURSOS

9.1. Declarada a vencedora, qualquer Licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, que deverão ser dirigidas à Pregoeira e Equipe de Apoio, (Setor de Protocolo Central/Subsolo) sito à Rua Alferes José Caetano, 834 - Centro, Piracicaba, Estado de São Paulo, ficando as demais Licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão

a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A falta de manifestação, imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira a vencedora.

9.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Contratos da Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada a Rua Alferes José Caetano, 834 - Piracicaba, Estado de São Paulo, em dias úteis, no horário de 8h00 às 11 horas e das 12 horas às 17 horas. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fax, por e-mail, e vencidos os respectivos prazos legais.

9.5. Decididos os recursos interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto a licitante vencedora.

10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta da dotação orçamentária referente à Materiais de Consumo (01.031.0001.2.373 – 3.3.90.30), constantes para o exercício de 2021.

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)

11.1. A licitante vencedora obriga-se a cumprir as obrigações constantes deste Edital, as relacionadas no item 07 do Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

12 - RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

12.1. A Câmara de Vereadores de Piracicaba obriga-se a cumprir as obrigações relacionadas no item 08 do Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Câmara de Vereadores de Piracicaba, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Vencedora as seguintes sanções:

I – Advertência;

II - Multa de **0,5% (zero, cinco por cento)** sobre o valor do contrato, por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas no

Edital do Pregão, sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze)** dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

III - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, recolhida no prazo de **15 (quinze)** dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à Câmara de Vereadores de Piracicaba pela não execução parcial ou total do contrato;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

13.2. As sanções previstas no inciso I e IV do subitem 13.1 poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos II ou III, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

13.3. As penalidades serão obrigatoriamente registradas na Câmara de Vereadores de Piracicaba, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízos das multas previstas no Edital e nas demais cominações legais.

13.4 – O licitante penalizado que não recolher a multa prevista no art. 87, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, em razão da inexecução total ou parcial do contrato, após 30 dias do não recolhimento da multa, será notificado quanto a aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

13.5- As multas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou recolhidos via depósito. Caso o pagamento não seja efetuado, o débito será encaminhado para execução em Dívida Ativa.

14 – DA ADJUDICAÇÃO

14.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) será(ao) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe (s) adjudicado o objeto do certame.

15 - DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado em até 15 dias, mediante aceitação do produto pela Câmara de Vereadores de Piracicaba, acompanhado de Nota Fiscal/Fatura, discriminada de acordo com a Nota de Empenho, após conferência dos produtos por um funcionário a ser indicado para recebimento, pelo Departamento Administrativo e Financeiro desta Casa de Leis.

15.2. O pagamento será creditado em favor da licitante vencedora, por meio de ordem bancária, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá em 15 (quinze) dias corridos após a entrega dos produtos, mediante a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas.

15.3. Poderá ser procedida consulta "ONLINE" junto aos órgãos correspondentes antes do pagamento a ser efetuado à licitante vencedora, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições de habilitação exigidas no Pregão, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

15.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara de Vereadores de Piracicaba em favor da licitante vencedora. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente, ou judicialmente, se necessário.

15.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Piracicaba, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, será calculada com base no INPC/IBGE, conforme legislação pertinente.

16 - DO EMPENHO

16.1. A Nota de Empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 62, da Lei n.º 8.666/93.

17 – DA ENTREGA E RECEBIMENTO

17.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, pela Contratada, no Setor de Almoxarifado, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

17.1.1. Efetuar as entregas dentro da programação estabelecida pela Contratante seguindo um sistema de abastecimento permanente.

17.1.2. A estimativa mensal de consumo é de 60 rolos/mês de papel toalha e 26 refis/mês de sabonete líquido.

17.2. O licitante adjudicatário garantirá a qualidade e/ou a validade do produto durante todo o período do seu consumo, obrigando-se a sanar qualquer vício que o mesmo venha apresentar, através de troca de todo o produto viciado ou deteriorado, sem qualquer ônus para a Contratante.

17.3. Visando garantir a integridade e a qualidade dos produtos, o transporte do mesmo deverá ser em veículo apropriado.

17.4. Todas as entregas serão acompanhadas por funcionário da Câmara de Vereadores, que deverá assinar no romaneio, da efetiva entrega, ficando o licitante vencedor sujeito ao não pagamento, caso não haja o acompanhamento.

17.4.1. O reabastecimento dos dispenser será feita quando solicitado pela Câmara num prazo máximo de 03 (três) dias para sua execução.

17.5. Correrão por conta do licitante vencedor todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

18 – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. O objeto desta licitação será recebido no ato de entrega dos produtos, no local e endereço indicados no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota/fiscal/fatura.

18.2. Por ocasião da entrega, o licitante vencedor deverá colher no comprovante respectivo a data, do servidor da Câmara responsável pelo recebimento.

18.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual a Câmara poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, o licitante vencedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Câmara, no prazo máximo de 02 (dois) dia(s), contadas da notificação por escrito;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, o licitante vencedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Câmara, no prazo máximo de 02 (dois) dia(s) contados da notificação.

19 – DO CONTRATO

19.1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

19.1.1. A licitante considerada vencedora será devidamente notificada via e-mail ou por correspondência privada para, num prazo de 03 (três) dias corridos, contados do recebimento da notificação, assinar o Termo de

Contrato, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação.

19.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Departamento de Administração.

19.1.3. Fica o licitante vencedor, ciente, desde já, que deverá enviar juntamente com o contrato assinado:

a) o documento com as diretrizes de execução de serviços, conforme item 3.3 do Termo de Referência.

19.1.4. É facultado a pregoeira quando o convocado não assinar o Termo de Contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, observando os preços de suas propostas, que poderão sofrer lances até que se obtenha preços vantajosos para a Administração.

19.15. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas sem convocação para contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

19.2. DO REAJUSTE

19.2.1. O presente Contrato não sofrerá reajuste até seu término.

19.3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

19.3.1. O Contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de 02/01/2021 a 31/12/2021.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Fica assegurado a Câmara de Vereadores de Piracicaba, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.2. A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não venha a prejudicar o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

20.3. Será (ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público de abertura dos envelopes, a(s) qual(is) será(ão) assinada(s) pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitante(s) vencedor(es).

20.4. É facultado à licitante formular protestos consignando em atas dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.

20.5. É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.6. A licitação não implica proposta de contrato por parte da Câmara de Vereadores de Piracicaba. Até a entrega da Nota de Empenho, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Câmara de Vereadores, através da Pregoeira e Equipe de Apoio tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

20.7. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnações, feitos por fax ou e-mail, e vencidos os respectivos prazos legais.

20.8. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara de Vereadores não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.9. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

20.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara de Vereadores.

20.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

20.13. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

19

20.14. A apresentação da proposta implicará pleno conhecimento e aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

20.15. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeira, no Setor de Contratos (Subsolo) da Câmara de Vereadores de Piracicaba, situada à Rua Alferes José Caetano, 834 - Centro, Piracicaba / Estado de São Paulo, ou por meio do Fax: (019) 3403-6529 e/ou 3403-7009.

20.15.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

20.16. As decisões da Pregoeira serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial do Município de Piracicaba, afixados no mural da Câmara de Vereadores, ou na página da Câmara (www.camarapiracicaba.sp.gov.br), pelo menos por **01** (um) dia, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:

- a) - julgamento deste Pregão;
- b) - recurso porventura interposto.

20.16.1. O esclarecimento de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação poderão ser divulgados mediante publicação de notas na página no endereço www.camarapiracicaba.sp.gov.br, opção "Licitações", ficando facultado às licitantes acessar a página para a obtenção das informações prestadas pela Pregoeira.

20.17. Cópias do Pregão Presencial e dos seus anexos serão fornecidos gratuitamente pela internet (www.camarapiracicaba.sp.gov.br), afixados no mural da Câmara de Vereadores e poderão ser retirados no Setor de Contratos (Subsolo) da Câmara de Vereadores, nos dias úteis no horário das 08h00 às 11 horas e das 12h00 às 17 horas, sendo que demais informações poderão ser obtidas através do fone/fax: (19) 3403-6529, 3403-7009 ou 3403-6500 ramal 6609.

20.18. Os envelopes "Documentação e Proposta", não abertos, serão entregues aos licitantes após o encerramento do pregão.

20.19. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei n.º 10.520/02, Resolução n.º 08/05, Lei Complementar n.º 123/06 e na Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações.

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

20

20.20. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, poderão ser processadas e julgadas no Foro da Comarca de Piracicaba, com exclusão de qualquer outro.

Piracicaba, 10 de novembro de 2020.

Gilmar Rotta
Presidente da Câmara de Vereadores de Piracicaba

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL No. 30/2020

TERMO DE REFERÊNCIA

1) Objeto

1.1. Contratação de empresa para aquisição de papel toalha em rolo e refil de sabonete, bem como para o fornecimento, em regime de comodato, instalação e manutenção de equipamentos para armazenamento e disponibilização dos produtos.

1.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em LOTE ÚNICO, respeitadas as especificações técnicas e quantidades descritas neste edital e seus anexos, bem como os valores estimados, da seguinte forma:

Item	Qtde	Unidade	Especificação do material	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	720	rolos/ ano	<p>Papel Toalha Bobina (folha dupla) Características Gerais: Toalha de papel em bobina, folha dupla texturizada, de primeira qualidade, de alta absorção, de cor branca, macia, sem perfume, 100% biodegradável, sem defeitos (odor, manchas, rasgos, furos, qualquer tipo de deformidade) Composição: Confeccionado com 100% de fibras de celulose virgem (não reciclado). Uso: Para uso em Dispenser auto-corte, totalmente compatível com a especificação do item 03. Dimensões aproximadas: Largura 200mm, com diâmetro do rolo de 206mm e comprimento mínimo de 250 metros. Gramatura mínima: 32 gr/m2 somando as duas camadas. Embalagem: Acondicionado em caixas de papelão. Normas e Certificações: Certificação FSC® de manejo florestal sustentável.</p>		54,46	39.214,40

**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO**

			ABNT/NBR 15464-12 / Produtos de papel para fins sanitários Parte 12: Toalha de papel institucional folha dupla em rolo			
02	312	refis/ ano	Sabonete Spray em Refil Características Gerais: Refil de sabonete líquido em spray, fragrância suave, ph (4,2 a 8,5), biodegradável, fórmula balanceada para manter a suavidade da pele, total solubilidade em água. Uso: Para uso em dispenser, totalmente compatível, com a especificação do item 04. Embalagem: Acondicionado em caixa de papelão. Na embalagem deve constar: data de fabricação; data de validade; número do lote; identificação do fabricante; e número do registro na Anvisa. Prazo de validade: mínima aceitável 12 meses a partir da data de entrega.		54,49	17.000,71
03	40	unida des	Dispenser Mecânico Auto-corte para Papel Toalha. Instalação de <i>dispenser</i> em Regime de Comodato para papel toalha em rolo (com instalação e manutenção inclusos sem custo nenhum). O equipamento deve permitir fechamento com sistema de chave exclusiva para o abastecimento. Dispensar folhas de aproximadamente de 25cm de comprimento cada. Deve ser de alta durabilidade e eficiência. Deve ser destinado a grande fluxo de pessoas. O produto deve ser antibacteriano que ajuda a inibir o crescimento e proliferação de bactérias. Totalmente compatível com as especificações do item 01.			comodato
04	40	unida des	Dispenser para Sabonete em Spray. Instalação de <i>dispenser</i> em Regime de Comodato para sabonete em spray (com instalação e manutenção inclusos sem custo nenhum). Deve ser sistema spray de aspersão manual, mais econômico, com alto			comodato

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

23

			<p>rendimento e máxima limpeza. O equipamento deve permitir fechamento com sistema de chave, exclusivo para o abastecimento. Deve ser de alta durabilidade e eficiência. Deve ser destinado a grande fluxo de pessoas. O produto deve ser antibacteriano que ajuda a inibir o crescimento e proliferação de bactérias.</p> <p>Totalmente compatível com as especificações do item 02.</p>			
VALOR TOTAL						56.215,11

2) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.2. Devem ser fornecidos – em regime de comodato – os seguintes equipamentos, observando-se que, para cada item, os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, totalmente compatível com as especificações do item a que se refere:

Item	Qtde	Unidade	Especificação do material	Marca	
03	40	unidades	<p>Dispenser Mecânico Auto-corte para Papel Toalha. Instalação de <i>dispenser</i> em Regime de Comodato para papel toalha em rolo (com instalação e manutenção inclusos sem custo nenhum). O equipamento deve permitir fechamento com sistema de chave exclusiva para o abastecimento. Dispensar folhas de aproximadamente de 25cm de comprimento cada. Deve ser de alta durabilidade e eficiência. Deve ser destinado a grande fluxo de pessoas. O produto deve ser antibacteriano que ajuda a inibir o crescimento e proliferação de bactérias.</p> <p>Totalmente compatível com as especificações do item 01.</p>		COMODATO
04	40	unidades	<p>Dispenser para Sabonete em Spray. Instalação de <i>dispenser</i> em Regime de Comodato para sabonete em spray (com instalação e manutenção inclusos</p>		COMODATO

			<p>sem custo nenhum).</p> <p>Deve ser sistema spray de aspersão manual, mais econômico, com alto rendimento e máxima limpeza.</p> <p>O equipamento deve permitir fechamento com sistema de chave, exclusivo para o abastecimento.</p> <p>Deve ser de alta durabilidade e eficiência. Deve ser destinado a grande fluxo de pessoas. O produto deve ser antibacteriano que ajuda a inibir o crescimento e proliferação de bactérias.</p> <p>Totalmente compatível com as especificações do item 02.</p>		
--	--	--	--	--	--

3) APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

3.1. A licitante com menor preço deverá apresentar, em prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da data da realização da Sessão Pública, amostra(s) do(s) produto(s) ofertado(s), para fins de análise e comprovação de conformidade com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência.

3.2. A entrega da(s) amostra(s) deverá ocorrer, em dia de expediente, de segunda à sexta-feira das 09h às 12h ou das 13h às 17h, mediante agendamento prévio pelo telefone: (19) 3403.6529.

3.3. As amostras deverão ser identificadas conforme a seguir e entregues juntamente com relação das amostras, no Setor de Contratos da Câmara de Vereadores de Piracicaba, na Rua alferes José Caetano, 834, Piracicaba/SP, de forma:

3.3.1. individualizada, ou seja, na quantidade mínima que possibilite a identificação da marca e fabricante, devidamente impressos pelo fabricante;

3.3.2. com o nome da empresa, número do Pregão e lote correspondente ao da proposta.

3.3.3. A aprovação da (s) amostra (s) é condição de aceitação da proposta da licitante, e não exclui a responsabilidade civil da beneficiária do registro de preços, por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos do material (aparentes ou ocultos) ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, verificadas posteriormente.

4) LOCAL DE ENTREGA

4.1. O objeto contratado deverá ser entregue no Almoxarifado da Câmara de Vereadores de Piracicaba.

5) PRAZOS, CONDIÇÕES, EXIGÊNCIAS E CRONOGRAMA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. A empresa vencedora deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto contratado pelo período de 12 (doze) meses.

5.2. O objeto contratado deverá ser entregue parceladamente, conforme as necessidades da Câmara de Vereadores de Piracicaba e mediante solicitação formal da administração.

5.3. O material solicitado deverá ser entregue no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de início de vigência do contrato.

5.4. As entregas deverão ocorrer em dia de expediente, de segunda à sexta-feira das 09h às 12h ou das 13h às 17h, mediante agendamento prévio pelo telefone: (19) 3403.6543.

5.4.1. Em razão da quantidade estimada a ser utilizada, cumpre a Câmara de Vereadores de Piracicaba solicitar os produtos conforme a necessidade da Administração, podendo haver alterações no quantitativo a ser entregue ou na frequência de entregas.

5.4.2. Após solicitado pelo Setor de Almoxarifado a contratada terá até 3 (três) dias úteis para proceder as entregas.

5.4.3. A Câmara não terá obrigatoriedade de utilização de todo objeto contratado, já que se trata de aquisição estimada, sendo que, só serão pagos os produtos efetivamente consumidos

5.4.4. Os produtos poderão ser recusados, devendo haver reposição em até 72 horas, quando:

5.4.4.1. Não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência e na proposta feita no procedimento licitatório;

5.4.4.2. Houver alterações de cor e odor no momento da entrega e antes do vencimento do prazo de validade;

5.4.4.3. Apresentar embalagem danificada;

5.4.4.4. Apresentar deterioração.

5.5. Os serviços de instalações, manutenções e/ou substituições serão realizados por conta da fornecedora.

5.5.1. Ao término da vigência do Contrato os equipamentos (dispenser's) deverão ser retirados pela fornecedora no estado em que se encontrar, sem qualquer custo para a contratante.

5.6. A Câmara não terá obrigatoriedade de utilização de todo objeto contratado, já que se trata de aquisição estimada, sendo que, só serão pagos os produtos efetivamente consumidos

6) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no Termo de Referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelos constantes da proposta apresentada;

6.2. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes;

6.3. Entregar os produtos em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;

6.4. Entregar o objeto no prazo estabelecido nesta Ata e no Termo de Referência;

6.5. Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos;

6.6. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei e no certame durante a vigência da ata de registro de preços;

6.7. A FORNECEDORA/CONTRATADA não poderá terceirizar ou subcontratar o objeto da presente licitação, salvo expressa autorização da Câmara de Vereadores.

6.8. Designar, formalmente, um representante, no ato da assinatura do Contrato, com poderes para operacionalizar a execução do ajuste, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento;

6.9. Acatar as recomendações da fiscalização da Contratante, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimentos porventura solicitados;

6.10. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários;

6.11. Cumprir com todos os compromissos do objeto do Edital, Termo de Referência e anexos.

7) DA JUSTIFICATIVA DA COMPRA

7.1. A compra se justifica tendo em vista a necessidade de abastecimento dos sanitários da Casa, constante nos autos do Processo.

8) DA VIGÊNCIA

8.1. A contratação terá vigência a partir de 02 de janeiro de 2021 e terminará em 31 de dezembro de 2021.

8.1.1 As instalações devem estar prontas para o abastecimento em até 03 (três) dias úteis da data de início da vigência.

Gilmar Rotta
Presidente da Câmara de Vereadores de Piracicaba

**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO**

28

ANEXO II

**PREGÃO PRESENCIAL No. 30/2020
PLANILHA DE PREÇO**

Item	Qtde	Unidade	Especificação do material	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	720	rolos/ ano	<p>Papel Toalha Bobina (folha dupla) Características Gerais: Toalha de papel em bobina, folha dupla texturizada, de primeira qualidade, de alta absorção, de cor branca, macia, sem perfume, 100% biodegradável, sem defeitos (odor, manchas, rasgos, furos, qualquer tipo de deformidade) Composição: Confeccionado com 100% de fibras de celulose virgem (não reciclado). Uso: Para uso em Dispenser auto-corte, totalmente compatível com a especificação do item 03. Dimensões aproximadas: Largura 200mm, com diâmetro do rolo de 206mm e comprimento mínimo de 250 metros. Gramatura mínima: 32 gr/m2 somando as duas camadas. Embalagem: Acondicionado em caixas de papelão. Normas e Certificações: Certificação FSC® de manejo florestal sustentável. ABNT/NBR 15464-12 / Produtos de papel para fins sanitários Parte 12: Toalha de papel institucional folha dupla em rolo</p>			
02	312	refis/ ano	<p>Sabonete Spray em Refil Características Gerais: Refil de sabonete líquido em spray, fragrância suave, ph (4,2 a 8,5), biodegradável, fórmula balanceada para manter a suavidade da pele, total solubilidade em água. Uso: Para uso em dispenser, totalmente compatível, com a especificação do item 04. Embalagem: Acondicionado em caixa de papelão. Na embalagem deve constar: data de fabricação;</p>			

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

			data de validade; número do lote; identificação do fabricante; e número do registro na Anvisa. Prazo de validade: mínima aceitável 12 meses a partir da data de entrega.			
03	40	unidades	Dispenser Mecânico Auto-corte para Papel Toalha. Instalação de <i>dispenser</i> em Regime de Comodato para papel toalha em rolo (com instalação e manutenção inclusos sem custo nenhum). O equipamento deve permitir fechamento com sistema de chave exclusiva para o abastecimento. Dispensar folhas de aproximadamente de 25cm de comprimento cada. Deve ser de alta durabilidade e eficiência. Deve ser destinado a grande fluxo de pessoas. O produto deve ser antibacteriano que ajuda a inibir o crescimento e proliferação de bactérias. Totalmente compatível com as especificações do item 01.			comodato
04	40	unidades	Dispenser para Sabonete em Spray. Instalação de <i>dispenser</i> em Regime de Comodato para sabonete em spray (com instalação e manutenção inclusos sem custo nenhum). Deve ser sistema spray de aspersão manual, mais econômico, com alto rendimento e máxima limpeza. O equipamento deve permitir fechamento com sistema de chave, exclusivo para o abastecimento. Deve ser de alta durabilidade e eficiência. Deve ser destinado a grande fluxo de pessoas. O produto deve ser antibacteriano que ajuda a inibir o crescimento e proliferação de bactérias. Totalmente compatível com as especificações do item 02.			comodato
VALOR TOTAL						

**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO**

30

DADOS DO PROPONENTE

NOME: _____

RAZÃO _____ SOCIAL: _____

_____ N.º DO CNPJ: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONES/FAX: _____

BANCO: _____ AGÊNCIA N.º: _____ CONTA N.º: _____

E-MAIL: _____

Prazo de Pagamento: em até 15 dias.

Prazo de Validade da proposta: 60 dias

Prazo de entrega: parcelado, após assinatura do contrato.

Assinatura do Responsável
CPF No.

Observação: Demais condições para formulação da PROPOSTA, constam no item 4.2 do edital.

**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO**

31

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL No. 30/2020

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____ CNPJ n.º
_____, sediada (endereço completo) _____, declara, sob as
penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua
habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(a): _____

Nome e Número da Identidade do Declarante

**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO**

32

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL No. 30/2020

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), representante legal da Empresa _____ (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ/MF ou CPF/MF sob o n.º _____, sediada no(a) _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos da habilitação presentes no edital do PREGÃO PRESENCIAL No. 30/2020, da Câmara de Vereadores de Piracicaba.

Local e data.

Responsável (nome/cargo/assinatura)

(Nome da Empresa)

Obs.: Esta declaração deverá vir fora dos envelopes, e será apresentada no momento do credenciamento.

ANEXO V

MODELO DE PROCURAÇÃO (SUGESTÃO)

O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO DOCUMENTAÇÃO QUE COMPROVE TOTAIS PODERES PARA PARTICIPAR DO PREGÃO

PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (Endereço Completo da Matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º..... e Inscrição Estadual sob n.º....., representada neste ato por seu(s) (Qualificação(s) do(s) Outorgante(s), Sr.(a)(s)....., portador(a) do RG n.º..... e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr.(a)....., Portador(a) da cédula de Identidade RG n.º..... e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante a Câmara de Vereadores de Piracicaba no que se referir ao PREGÃO PRESENCIAL No. 30/2020 (opcional), com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da licitação, inclusive apresentar propostas em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recurso administrativo, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela pregoeira, enfim praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante. A presente procuração é válida até o dia

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que se produza os efeitos legais.

Local e Data.

(Assinatura(s) com firma(s) reconhecida(s) do(s) Outorgante(s) com poderes para este fim conforme Contrato Social da empresa).

A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma.

**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO**

34

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2020

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE APTIDÃO PARA RECEBIMENTO DOS
BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06.**

Eu _____ (nome completo), representante legal da Empresa _____ (nome da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ/MF ou CPF/MF sob o n.º _____, sediada no(a) _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que está apta a receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, neste Pregão Presencial n.º 30/2020, da Câmara de Vereadores de Piracicaba.

Local e data.

Responsável (nome/cargo/assinatura)

Nome da Empresa

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

35

ANEXO VII- MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO No. ---- /---- REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE PAPEL TOALHA EM ROLO E REFIL DE SABONETE, BEM COMO PARA O FORNECIMENTO, EM REGIME DE COMODATO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ARMAZENAMENTO E DISPONIBILIZAÇÃO DOS PRODUTOS, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL nº 30/2020
Processo nº 442/2020

CONTRATANTE: Câmara de Vereadores de Piracicaba, inscrita no CNPJ 51.327.708/0001-92, Inscrição Estadual Isenta, estabelecida à Rua Alferes José Caetano nº 834, neste Município de Piracicaba, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Senhor Presidente, ---- portador do RG nº e CPF nº.

CONTRATADA:, Inscrita no CNPJ, Inscrição Estadual nº, estabelecida à, bairro, CEP:, neste ato representada pelo Senhor portador do RG nº..... e CPF nº

1- CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem como finalidade a contratação de empresa para aquisição de papel toalha em rolo e refil de sabonete, bem como para o fornecimento, em regime de comodato, instalação e manutenção de equipamentos para armazenamento e disponibilização dos produtos, , conforme especificações a seguir:

Item	Qtde	Unidade	Especificação do material	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	720	rolos/ano	Papel Toalha Bobina (folha dupla) Características Gerais: Toalha de papel em bobina, folha dupla texturizada, de primeira qualidade, de alta absorção, de cor branca, macia, sem perfume, 100% biodegradável, sem defeitos (odor, manchas, rasgos, furos, qualquer tipo de deformidade) Composição: Confeccionado com 100% de fibras de celulose virgem (não reciclado). Uso: Para uso em Dispenser auto-corte, totalmente compatível com a			

			<p>especificação do item 03.</p> <p>Dimensões aproximadas: Largura 200mm, com diâmetro do rolo de 206mm e comprimento mínimo de 250 metros.</p> <p>Gramatura mínima: 32 gr/m2 somando as duas camadas.</p> <p>Embalagem: Acondicionado em caixas de papelão.</p> <p>Normas e Certificações: Certificação FSC® de manejo florestal sustentável. ABNT/NBR 15464-12 / Produtos de papel para fins sanitários Parte 12: Toalha de papel institucional folha dupla em rolo</p>			
02	312	refis/ ano	<p>Sabonete Spray em Refil</p> <p>Características Gerais: Refil de sabonete líquido em spray, fragrância suave, ph (4,2 a 8,5), biodegradável, fórmula balanceada para manter a suavidade da pele, total solubilidade em água.</p> <p>Uso: Para uso em dispenser, totalmente compatível, com a especificação do item 04.</p> <p>Embalagem: Acondicionado em caixa de papelão. Na embalagem deve constar: data de fabricação; data de validade; número do lote; identificação do fabricante; e número do registro na Anvisa.</p> <p>Prazo de validade: mínima aceitável 12 meses a partir da data de entrega.</p>			
03	40	unida des	<p>Dispenser Mecânico Auto-corte para Papel Toalha.</p> <p>Instalação de <i>dispenser</i> em Regime de Comodato para papel toalha em rolo (com instalação e manutenção inclusos sem custo nenhum). O equipamento deve permitir fechamento com sistema de chave exclusiva para o abastecimento. Dispensar folhas de aproximadamente de 25cm de comprimento cada. Deve ser de alta durabilidade e eficiência. Deve ser destinado a grande fluxo de pessoas. O produto deve ser antibacteriano que ajuda a inibir o crescimento e proliferação de</p>			comodato

CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO

37

			bactérias. Totalmente compatível com as especificações do item 01.			
04	40	unidades	Dispenser para Sabonete em Spray. Instalação de <i>dispenser</i> em Regime de Comodato para sabonete em spray (com instalação e manutenção inclusos sem custo nenhum). Deve ser sistema spray de aspersão manual, mais econômico, com alto rendimento e máxima limpeza. O equipamento deve permitir fechamento com sistema de chave, exclusivo para o abastecimento. Deve ser de alta durabilidade e eficiência. Deve ser destinado a grande fluxo de pessoas. O produto deve ser antibacteriano que ajuda a inibir o crescimento e proliferação de bactérias. Totalmente compatível com as especificações do item 02.			comodato
VALOR TOTAL						

1.2. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto deste contrato, correrão à conta da dotação orçamentária no. 01.031.0001.2.373 – 3.3.90.30 - Material de Consumo, constante para o exercício de 2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - SUPORTE LEGAL

Este Contrato é regulado pelos seguintes dispositivos legais:

- 3.1. Lei Orgânica do Município de Piracicaba;
- 3.2. Lei Federal nº 10.520/02;
- 3.3. Resolução n.º 08/05;
- 3.4. Demais disposições legais aplicáveis, inclusive subsidiariamente, as normas da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.
- 3.5. Lei Complementar n.º 123/06 que trata das micros e pequenas empresas.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA ADMINISTRAÇÃO E DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. O Departamento de Administração da Câmara de Vereadores de Piracicaba responsabilizar-se-á pela Administração do Contrato, designando um servidor para gerir e fiscalizar o contrato.

4.2. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de 02/01/2021 até 31/12/2021.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PESSOAL

5.1. Competirá à CONTRATADA a admissão e registro de empregados necessários ao desempenho do fornecimento contratado, correndo por sua conta todos os encargos sociais, seguros, exigências das leis trabalhistas e previdenciárias, enfim todos os custos provenientes da execução dos fornecimentos objeto do presente contrato, não tendo os mesmos, vínculo empregatício algum com a CONTRATANTE.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A CONTRATADA deverá:

6.1.1. Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade e prazo de validade exigidos no Termo de Referência e no ato convocatório, bem como a marca e modelos constantes da proposta apresentada;

6.1.2. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes;

6.1.3. Entregar os produtos em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;

6.1.4. Entregar o objeto no prazo estabelecido nesta Ata e no Termo de Referência;

6.1.5. Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos;

6.1.6. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei e no certame durante a vigência da ata de registro de preços;

6.1.7. A FORNECEDORA/CONTRATADA não poderá terceirizar ou subcontratar o objeto da presente licitação, salvo expressa autorização da Câmara de Vereadores.

6.1.8. Designar, formalmente, um representante, no ato da assinatura do Contrato, com poderes para operacionalizar a execução do ajuste, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento;

6.1.9. Acatar as recomendações da fiscalização da Contratante, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimentos porventura solicitados;

6.1.10. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários;

6.1.11. Cumprir com todos os compromissos do objeto do Edital, Termo de Referência e anexos.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se:

7.1. Exercer a fiscalização e acompanhamento do contrato através de servidor(es) especialmente designado(s).

7.2. Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito ao objeto contratado.

7.3. Efetuar devidamente o pagamento de acordo com o estabelecido na cláusula abaixo.

7.4. Preparar a área, onde serão instalados os dispensers

8. CLÁUSULA OITAVA - PRAZOS, CONDIÇÕES, EXIGÊNCIAS E CRONOGRAMA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. A empresa vencedora deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto contratado pelo período de 12 (doze) meses.

8.2. O objeto contratado deverá ser entregue parceladamente, conforme as necessidades desta Casa de Leis e mediante solicitação formal da administração.

8.3. O material solicitado deverá ser entregue no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de início de vigência do contrato.

8.4. As entregas deverão ocorrer em dia de expediente, de segunda à sexta-feira das 09h às 12h ou das 13h às 17h, mediante agendamento prévio pelo telefone: (19) 3403.6543.

8.4.1. Em razão da quantidade estimada a ser utilizada, cumpre a Câmara de Vereadores de Piracicaba solicitar os produtos conforme a necessidade da Administração, podendo haver alterações no quantitativo a ser entregue ou na frequência de entregas.

8.4.2. Após solicitado pelo Setor de Almoxarifado a contratada terá até 3 (três) dias úteis para proceder as entregas.

8.4.3. A Câmara não terá obrigatoriedade de utilização de todo objeto contratado, já que se trata de aquisição estimada, sendo que, só serão pagos os produtos efetivamente consumidos.

8.4.3. Os produtos poderão ser recusados, devendo haver reposição em até 72 horas, quando:

8.4.3.1. Não obedecerem às especificações técnicas contidas no Termo de Referência e na proposta feita no procedimento licitatório;

8.4.3.2. Houver alterações de cor e odor no momento da entrega e antes do vencimento do prazo de validade;

8.4.3.3. Apresentar embalagem danificada;

8.4.3.4. Apresentar deterioração.

8.5. Os serviços de instalações, manutenções e/ou substituições serão realizados por conta da fornecedora.

8.5.1. Ao término da vigência do Contrato os equipamentos (dispenser's) deverão ser retirados pela fornecedora no estado em que se encontrar, sem qualquer custo para a contratante.

9. CLÁUSULA NONA - DOS PAGAMENTOS

9.1. Os pagamentos serão efetuados após as respectivas entregas parceladas dos produtos, acompanhado de Nota Fiscal/Fatura, discriminada de acordo com a Nota de Empenho, após a conferência dos produtos por um funcionário a ser indicado pelo Departamento de Administração.

9.2. O pagamento será creditado em favor do Fornecedor, por meio de ordem bancária, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco,

agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá até 15 (quinze) dias corridos, mediante a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas;

9.3. Poderá ser procedida consulta “ONLINE” junto aos órgãos correspondentes antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições de habilitação exigidas no Pregão, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio;

9.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Câmara de Vereadores de Piracicaba em favor do FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente, ou judicialmente, se necessário;

9.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Piracicaba, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, será calculada com base no INPC/IBGE, conforme legislação pertinente.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE

10.1. O presente Contrato não sofrerá reajuste até o seu término.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Independentemente de interpelação judicial, se a empresa Contratada não cumprir as Cláusulas do Contrato, poderá o mesmo ser rescindido a qualquer momento pela empresa contratante.

12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Pela inexecução total ou parcial da prestação de serviço objeto deste Pregão, a Câmara de Vereadores de Piracicaba, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Vencedora as seguintes sanções:

I – Advertência;

II - Multa de **0,5% (zero, cinco por cento)** sobre o valor do contrato, por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas no Edital do Pregão, sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze)** dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

III - Multa de **20% (vinte por cento)** sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, recolhida no prazo de **15 (quinze)**

dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à Câmara de Vereadores de Piracicaba pela não execução parcial ou total do contrato;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

12.2. As sanções previstas no inciso I e IV do subitem 12.1 poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos II ou III, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

12.3. As penalidades serão obrigatoriamente registradas na Câmara de Vereadores de Piracicaba, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízos das multas previstas no Edital e nas demais cominações legais.

12.4 – O licitante penalizado que não recolher a multa prevista no art. 87, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, em razão da inexecução total ou parcial do contrato, após 30 dias do não recolhimento da multa, será notificado quanto a aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

12.5- As multas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou recolhidos via depósito. Caso o pagamento não seja efetuado, o débito será encaminhado para execução em Dívida Ativa.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

13.1 - Fica vinculado o presente instrumento ao Processo Administrativo Licitatório n.º 442/2020 - Pregão Presencial n.º 30/2020.

Para todas as questões suscitadas na execução do Contrato, não resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Piracicaba, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento particular de contrato em 04 (quatro) vias de igual teor, forma e efeito, com todas as folhas devidamente rubricadas.

Piracicaba, ----- de ----- de 2020.

**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA
ESTADO DE SÃO PAULO**

43

CONTRATANTE
Presidente da Câmara de Vereadores de Piracicaba

CONTRATADA